**Dodatek č.1 ke Školnímu řádu vydanému 1. 9. 2020**

**DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí/, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

**Způsob realizace distančního vzdělávání**

▪ realizována bude pomocí pracovních sešitů, které jsou využívány v rámci výchovně vzdělávací nabídky v MŠ

▪ dětem budou zadávány pracovní úkoly e-maily. V případě, že rodina nemá možnost internetového připojení, zákonní zástupci vyzvednou úkoly ve stanovený den v mateřské škole. Kontrola vypracovaných úkolů bude probíhat formou e-mailu(fotografie nebo scan), případně osobním předáním úkolů v papírové podobě učitelce po předchozí telefonické domluvě.

**Omlování dětí v době distančního vzdělávání**

Pokud se dítě nemůže účastnit distančního vzdělávání, nadále trvá povinnost zákonných zástupců dítě omluvit( formou SMS nebo e-mailem) a po nástupu do mateřské školy provést záznam v omluvném listu.

S dodatkem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí.

V Brně dne 11. 9. 2020

Mgr. Šárka Suková

ředitelka školy