**POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech po dobu alespoň 4 hodin, a to v čase od 8:15 do 12:15 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

1. individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ.
2. vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální.
3. vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

Omlouvání dítěte z povinného předškolního vzdělávání je stanoveno následovně:

* Je-li to možné, zákonný zástupce se domlouvá na uvolnění dítěte z PV s dostatečným předstihem, v případě akutních zdravotních obtíží oznamuje nepřítomnost dítěte při PV bez odkladu, nejpozději však 3 dny po obdržení výzvy k oznámení. Výzva k oznámení má podobu SMS nebo

e-mailu zákonným zástupcům.

* Oznámení plánované i nenadálé nepřítomnosti má písemnou podobu – záznam v tzv. omluvném listu, uvádí se rozsah a důvody absence, záznam je stvrzen podpisem zákonného zástupce. V případě nenadálé nepřítomnosti mu může předcházet telefonická omluva, omluva formou SMS či e-mailu. Po návratu dítěte do MŠ je pak zapotřebí provést záznam v omluvném listu dítěte.
* Oznámení je vždy doručeno třídní učitelce dítěte (zákonným zástupcem nebo zaměstnancem školy, který informaci přijal). Třídní učitelka sleduje docházku dětí do MŠ a provádí o ní záznamy.
* V případě jiných než zdravotních důvodů, které jsou doloženy lékařským doporučením, rozhodne třídní učitelka, zda dítě z docházky uvolní, a tedy omluví, nebo ne. Ve sporných případech konzultuje věc s ředitelkou školy. Ředitelka pak rozhodne, zda absenci dítěte omluví, nebo ne.
* Neoznámené a neomluvené absence dítěte oznamuje třídní učitelka ředitelce MŠ vždy na konci kalendářního měsíce. Ředitelka řeší věc pohovorem se zákonnými zástupci, popř. oznamuje skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Pozn.:Škola je povinna oznámit OSPODu skutečnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky. Takové počínání může být přestupkem, případně i trestným činem.

**Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku ředitelce školy.

Ředitelka doporučí oblasti, ve kterých by dítě mělo být vzděláváno, a stanoví termín ověření očekávaných výstupů. V případě potřeby může ředitelka navrhnout zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní připravenosti.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.